

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 11.03.2021 :

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 23/1 от 31 марта 2021
Директор ГБОУ лицей № 226

Ирина Владимировна Семенова
И.В. Семенова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ИнфинИти»**

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования детей «ИнфинТи» на базе

Государственного общеобразовательного учреждения лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей продвижение компетенций в области цифровизации, освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей ГБОУ лицей № 226 (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального и регионального проектов «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, распоряжением Комитета по образованию от 16.02.2021 № 385-р «Об организации работы по созданию и функционированию региональной сети центров цифрового образования детей» программой развития Государственного общеобразовательного учреждения лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, другими документами ГБОУ лицей № 226 и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются;

2.2.1. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

2.2.2. Разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с; различными образовательными организациями, в том числе в форме сетевого взаимодействия; иными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры цифрового образования «IT-куб», центры «Дом научной коллаборации» и др.; Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. Представлять интересы Центра в государственных органах власти Санкт-Петербурга и организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. Участвовать в составлении штатного расписания Центра, утверждаемого руководителем Учреждения;
 - 3.4.2. Организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. Организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. Осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.